C.C. n. 26 del 30/10/2019

OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI CAPPELLA CANTONE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO che:

- L'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 testualmente recita:
Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato:
 - a) Per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
 - b) Per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - c) Altri soggetti abilitati per legge;
- L'art. 209 del richiamato D. Lgs. 268/2000 così dispone:
 - 1) *Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.*
 - 2) *Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modificazioni.*
 - 3) *Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere*
3-bis) Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d). i prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195.
- L'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dall'articolo 13, comma 3, della legge 12 novembre 2011, n. 183, testualmente recita:
 1. *L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*
 2. *Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*
2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2

PREMESSO che in data 31.12.2019 scade il contratto del servizio di Tesoreria stipulato con il BCC Credito Padano Società Cooperativa per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2019;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio stabilendone la durata in anni cinque dal 01.01.2020 al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 210 del TUEL;

VISTO l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio;

DATO atto che il contratto di tesoreria si configura come un contratto atipico di carattere misto o anche gratuito e che ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

RITENUTO quindi necessario, in mancanza di una disciplina normativa specifica prevista per l'affidamento del servizio in parola, fornire al responsabile del servizio finanziario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, le opportune direttive in merito all'affidamento del servizio, fissando i principi generali in base ai quali elaborare il bando di gara e demandando allo stesso tutti gli adempimenti necessari alla esecuzione del presente provvedimento, tra cui l'approvazione del bando di gara e la nomina della commissione giudicatrice;

TENUTO conto che costituisce esigenza prioritaria di questa amministrazione garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio e che, pertanto, si rende opportuno ricorrere per analogia, ai principi ed alle procedure previste dal citato D. Lgs. 50/2016, elaborando la disciplina speciale della gara sulla base dei principi generali dallo stesso stabilito;

ATTESO in particolare che l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

RITENUTO opportuno, viste le norme di legge e regolamentari citate, dare l'indirizzo di procedere all'affidamento del servizio mediante procedure aperta secondo le specificazioni dell'allegato schema di convenzione e degli atti che saranno successivamente approvati con la determinazione a contrarre;

DATO atto che è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

preso atto dei seguenti interventi:

- Il Consigliere di minoranza DOLFINI osserva che nel territorio c'è lo sportello postale e che potrebbe essere preso in considerazione;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario replica che, a suo avviso, la posta non è ancora ben attrezzata per il servizio;

- Il Consigliere di minoranza FRITTOLI invita comunque a valutare con attenzione l'eventuale invito alla posta tenuto conto dell'aspetto psicologico (potrebbero anche essere tolto lo sportello in paese);

CON VOTI favorevoli n. 11, contrari n. == e astenuti n. ==, resi in forma palese dai n. 11 consiglieri presente e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse che qui si richiamano per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - 2) di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che dovrà disciplinare la concessione del servizio di tesoreria del comune di Cappella cantone per il quinquennio a far tempo dal 01.01.2020 al 31.12.2024;
 - 3) di dare l'indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere per l'affidamento del servizio, all'espletamento di apposita gara mediante procedura aperta ad evidenza pubblica;
 - 4) di dare atto che la gara sarà espletata tra i soggetti autorizzati a norma dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - 5) di stabilire che l'affidamento del servizio di tesoreria avvenga secondo le procedure previste dal Codice dei contratti di cui al D. Lgs. 50/2016;
 - 6) di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento.
- **DI DICHIARARE**, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli, contrari nessuno e nessun astenuto, resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

(Prov. di Cremona)

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 del 30/10/2019

Adunanza straordinaria di prima convocazione

OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI CAPPELLA CANTONE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

L'anno duemiladiciannove, addì trenta del mese di Ottobre alle ore 21,15 nella sede Municipale.

Cognome e nome	P	A	Cognome e nome	P	A
MONFREDINI Francesco	X		CATTANEO Anna	X	
TADI Pierluigi	X		FRITTOLI Giuseppe Angelo	X	
ZANI Egidio	X				
BETTONI Simona Iside	X				
TREVISI Paola	X				
ROZZA Sara	X				
CHIOZZI Angelo	X				
ANTONIOLI Giovanni Paolo	X				
DOLFINI Costantino	X				
PRESENTI : 10		ASSENTE: ==			

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Reggente Sig. **Dr. Pietro Fernando Puzzi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Monfredini Francesco**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI CAPPELLA CANTONE

Provincia di Cremona

Allegato alla delibera

C.C. n. 26 del 30/10/2019

Il Segretario Comunale Reggente
F, to Dr. Pietro Fernando Puzzi

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente per oggetto:

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI CAPPELLA CANTONE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F, to Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 30/10/2019

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F, to Dr. Alfredo Zanara

Cappella Cantone, li 30/10/2019

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
F, to Monfredini Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE
F, to Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

- Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Cappella Cantone, 04/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F, to Dr. Pietro Fernando Puzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' *(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

certifica

- 1] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Cappella Cantone, 30/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F, to Dr. Pietro Fernando Puzzi

Copia conforme all'originale
Cappella Cantone, lì 30/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F, to Dr. Pietro Fernando Puzzi